

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ",
С.СКРЪТ

относно: становище на Обществения съвет за училищния план-прием в I клас за
2026/2027 учебна година

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

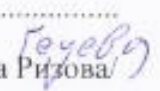
Предвид подготовката за организиране на учебно-възпитателния процес за 2026/2027 учебна година и утвърждаване на училищния план-прием, членовете на Обществения съвет изразяват следното становище:

В предвид на това, че в училището се обучават ученици от с.Скрът, с.Габрене, с.Ключ и с.Яворница и броят на децата по списъчен състав, които следва да постъпят в I клас е по-малък от максималния брой /22 /, изразяваме следното становище:

1. Сформиране на една паралелка в I клас.
2. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VI клас :
 - сформиране на 2 групи в начален етап;
 - сформиране на 1 група в прогимназиален етап.

Настоящото становище е издадено на основание чл.269, ал. 1, т.10 от ЗПУО и чл.44, ал.1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Председател на Обществения съвет:.....

/Десислава Ризова/ 

Проект на училищен план –прием

за учебна 2026 / 2027 година

1.Брой паралелки и места в тях:

I клас – една паралелка с 16 –свободни места до максимален брой - 6

V клас- една паралелка 14 ученици-свободни места до максимален брой- 10

2. Промяна в броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях:

- II клас 1 паралелка без промяна- 13 бр. ,свободни места -9

-III клас 1 паралелка без промяна- 16 бр., свободни места -6

-IV клас 1 паралелка без промяна- 15 бр.,свободни места -7

-VI клас 1 паралелка без промяна- 13 бр., свободни места-11

-VII клас 1 паралелка без промяна- 10 бр., свободни места-14

3. Класове с целодневна организация

I,II,III,IV клас /начален етап/- цялостно обхващане в целодневна организация;

V,VI клас- / сборна група/

минимален брой-16, максимален брой – 25 ученици

ЗАПОВЕД

№РД-09- 146 от 23.03.2026 год.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 44, ал.1 от Наредба №10 /01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.1, т.8 и 9 от Наредба № 15 от 02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Становище на Обществения съвет с Вх.№ 36 от 20.03.2026 година и решение № 3 на педагогическия съвет от 16.02.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием за 2026/2027 учебна година, както следва:

I.Брой паралелки и места в тях:

I клас – една паралелка с до 22 места

V клас- една паралелка 14 ученици-свободни места до максимален брой- 10

II.Промяна в броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях:

-II клас 1 паралелка без промяна- 13 бр., свободни места -9

-III клас 1 паралелка без промяна- 16 бр., свободни места -6

-IV клас 1 паралелка без промяна- 15 бр.,свободни места -7

-VI клас 1 паралелка без промяна- 13 бр., свободни места -11

-VII клас 1 паралелка без промяна- 10 бр., свободни места-14

III.Класове с целодневна организация

I,II,III,IV клас-2 групи;

V,VI клас-1 групи.

Минимален брой-16, максимален брой -28.

IV. Срок за подаване на заявления / декларации / за записване – от 31май 2026 година до 26 юни 2026 година..

Срок за обявяване на списъка на записаните ученици- 28.06.2026 година при спазване разпоредбите на ЗЗЛД..

Записването става само с оригинала на удостоверение за задължително предучилищно образование .

В случаите че детето не е посещавало подготвителна група или клас, родителите декларират писмено това обстоятелство.

След определения в графика срок, родителите могат да запишат децата си като представят необходимите документи при наличие на свободни места, в срок от 26.06.2026 год. до 14.09.2026 год..

V.Необходими документи за записване в I клас :

- Заявление / декларация / по образец (от училището);
- Оригинал на удостоверението за задължително предучилищно образование ;
- Акта за раждане на детето /за справка/;
- Амбулаторна карта и лично-здравна профилактична карта с нанесени имунизации.

Копие от настоящата заповед да бъде публикувана в сайта на училището и поставена на информационното табло за сведение на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.

Директор:.....

/Димитър Тимов /

