

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ"

с. Скрът, общ. Петрич, e-mail: ou_javorov_skrat@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор: **Димитър Тимов**



П Л А Н

ЗА

**ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №13 от 08.09.2022 год. и е утвърден със заповед №317 от 09.09.2022 год.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022

През изминалата учебна година организацията на квалификационната дейност в Основно училище „Пейо К. Яворов“ се осъществяваше в следните направления:

1.1. Определени/констатираны дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти

1.2. Проучване потребностите от квалификация на педагогическите специалисти чрез анкетно проучване.

През м. септември 2022 год. сред педагогическите специалисти бе проведена анкета, свързана с необходимостта от квалификация за 2022/2023 учебна година.

Цел на анкетата - проучване за предпочитани обучения и потребностите на всеки педагогически специалист.

При извършената оценка и самооценка на цялостната училищна дейност са идентифицирани конкретни потребности от квалификация на педагогическите специалисти. За целта е разработен План за квалификационна дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет, създадена е Комисия за квалификацията.

Планирана е квалификационната дейност - теми, организационни форми, целеви групи. Утвърдени са правила за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност.

Осигуряването на качествено образование бе тясно свързано с мотивираността на колектива за участие в поддържаща и развиваща квалификационна дейност, както и осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители.

Подобри се екипната работа в училище, като са създадени условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

Основните квалификационни форми, организирани на училищно, регионално и национално ниво, в които участваха преподавателите са семинари, тренинги, работни срещи, самообразование.

3.1. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение и причини за отказ от участие във форми за квалификация.

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. Няма отказ за участие във форма за квалификация.

Затруднения при осъществяването на квалификационната дейност са свързани с ограничения финансов ресурс, работа в условията на пандемия и осъществяването на квалификационните форми през учебно време.

Статистика:

1. Кадрови потенциал на педагогическия състав в ОУ“Пейо К.Яворов“ с.Скрът

Длъжност	Директор	ЗДУД	Старши учител	Учител
Брой	1	1	8	5

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми за квалификация на различни нива в следните тематични направления:

1. Придобиване на професионално квалификационна степен по преподавания предмет:
- С. Тупарова, Р. Вангелова - участие в квалификационен курс за придобиване на III ПКС.

- В. Кличурова, М. Димитрова, С. Божинова, Т. Цветкова, Е. Кахчиева – участие в квалификационен курс за придобиване на IV ПКС

- В. Котоманова – участие в квалификационен курс за придобиване на V ПКС

2. Участие в онлайн семинари и обучителни уебинари предвидени за учители:

- С. Тупарова – „Ефективно решение и подходи в приобщаващото образование, адаптиране на обучението за деца и ученици с предизвикателно поведение“ – присъден 1 квалификационен кредит

- С. Божинова, В. Кличурова, Т. Цветкова, В. Котоманова, Н. Пантева, И. Дончев, С. Тупарова – „Технологии за STEM образование“ – присъден 1 квалификационен кредит.

- В. Кличурова, С. Божинова - “Успешна подготовка за НВО в 4. клас“ – присъден - 1 квалификационен кредит.

- С. Тупарова“ - Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ – присъден 1 квалификационен кредит.

- С. Божинова – „Три работещи практики за развиване на социално-емоционални умения в клас“ – уебинар

- С. Божинова – „Сапва за учители“ – уебинар

- С. Божинова, В. Кличурова, Т. Цветкова, Е. Петрова-Тотева – Открит урок по математика за 2. Клас в III ОУ “Гоце Делчев“ гр. Петрич

- С. Божинова, В. Кличурова, Т. Цветкова, Е. Петрова-Тотева – Кръгла маса за обмяна на добри практики с участие на ст. експерт за обучението в начален етап Анета Марянска

- Е. Кахчиева – „Възможности на учебните програми по човекът и обществото (3. - 4. клас) за оценка на функционалната грамотност на учениците (върху учебното съдържание по история на България)“ – присъден 1 квалификационен кредит

- М. Димитрова – Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ - присъден 1 квалификационен кредит

- И. Дончев – „Кодиране на блоков език за програмиране – Scratch, Bloskly, Kogy“ – присъдени 3 квалификационни кредита

- Д. Тимов – Велинград – 140 лева

- На 16 -17 октомври се проведе семинар/практикум на тема „Бърнаут-професионално преграждане“ – Росица Трайкова, с. Баня. Изразходвана сума 1692 лева.

- На 03-04 юли се проведе семинар/ практикум на тема - , с. Баня. Изразходвана сума 1422,40 лева.

Финансова осигуреност:

За календарната 2022 г. средствата за квалификация на педагогическите кадри са в размер на 3588.63 лева, определени в размер 1,2% от фонд работна заплата на педагогическия персонал съгласно чл. 35, ал.1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование. Остатък от планираните средства за квалификация ще бъдат изразходвани целево по приоритетните направления за изпълнение на задачите и реализиране на целите залегнали в плана за квалификационната дейност за 2022/2023 учебна година.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Чрез трансфериране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Да се заложи на мобилността и гъвкавостта като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

Задачи:

1. Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и младите учители за встъпване в професията- наставничество.
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит - посещение на открити уроци, семинари и курсове в училище и извън него;
3. Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите (знания, умения и отношение) на всеки учител за активно подпомагане на учениците при организиране на училищния живот извън сферата на обучението, с цел формиране на умения за работа в различна житейска среда, на толерантност и съпричастност при работа в екип, инициативност и предприемачество в дейностите по проекти.
4. Създаване на условия за делова и творческа атмосфера на гласност и откритост, обсъждане на постигнатите успехи и неуспехи, изпитаните трудности и проблеми в УВР, пътища за разрешаването им.
5. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите
6. Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.
7. Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на учениците, за работа с даровити деца и такива със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование.
8. Създаване на мотивация за постигане на високи успехи в представянето на учениците ни в олимпиади, състезания и конкурси .
9. Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ

ГРУПИ.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него, в т. ч. и преподаване в електронна среда;
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноинституционалната система за квалификация;
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа;
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти;
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Директор;
- ЗДУД;
- МО на учители в прогимназиален етап;
- МО на учители в начален етап;

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ – курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

4.1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОННА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Таблица №1

№	Тема	Целева група	Форми	Време на провеждане	Обучаваща институция	Финансиране
1	Проучване на желанията на педагогическите и непедагогическите специалисти за квалификация	учители	анкета	юни/септември	Директор;	
2	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година	учители	работна среща	септември	РУО гр. Благоевград, МО към ОУ "П.К.Яворов"	
3	Разработване и приемане на на планове за дейността на комисиите в училище и МО	учители	дискусия	септември 2022	Директор; Председател и на МО	

4	Интелигентност и креативност при разпознаване на развитието и потенциала на учениците	учители	работна среща	октомври 2022	Кличурова	
5	Повишаване на мотивацията за учене	учители	работна среща	май 2023	Божинова	
6	Посещение на бинарен урок по литература и история и цивилизации в 7. клас на тема „Незабравимите бранители на върха“ - споделяне на добри практики	учители	открит урок	февруари 2023	Вангелова, Кахчиева	
7	Мисли на глас – техники в помощ на преподаването	учители	работна среща	Октомври 2022	Цветкова	
8	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок по предмети и в групи за ЦДО. Набелязване на мерки за тяхното подобряване	учители	работна среща	Февруари 2023	учители, председатели на МО, директор	
9	Обобщителен бинарен урок по математка и български език и литература в 6. клас	учители	открит урок	Април 2023	Тупарова, Вангелова	
10	Приемственост в обучението на учениците от начален и прогимназиален етап	учители	работна среща	Декември	Димитрова-Председствел на МО	
11	Добър родител – различия – отговорен родител	учители	Работна среща	Март 2023	Мицкова	
12	Модел за позитивно общуване между ученици и учители	Учители	работна среща	Март 2023	Класни ръководители	
13	Позитивна дисциплина-ключ към успешното	учители	работна среща	Февруари	Петрова - Тотева	

	управление на класната стая			2023		
14	По стъпките на Самуиловите войни	Учители, ученици	Изнесен урок	Октомври 2022 г.	Смилков, Яков, Кахчиева	
15	Училището – мястото, където се учим да управляваме емоциите си	учители	презентация	Ноември 2022	Пантева	
16	“Празници и развлечения в начален етап – възможност за мобилизиране на знания, демонстриране на умения и проявяване на отношения в игрова и забавна форма”	учители	наблюдение на тържества в нач.етап	март-април – май	начални учители и учители по целодневна организация	
17	Прилагане на диференциран и индивидуален подход в работата с ученици, които трудно усвояват учебния материал	учители	работна среща	септември – юни	всички учители	
18	Изготвяне на програма за ефективно овладяване на учебното съдържание с цел успешно представяне на НВО 2023	учители	консултиране; помощ и подкрепа	април-май 2023	учители; председатели на МО	
19	Участия в общински и национални състезания	учители и ученици	консултиране; помощ и подкрепа	по график 2022/2023г.	учители	
20	Умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации- превенция и действия преди, по време и след възникване на дадена ситуация	педагогички и непедагогически специалисти	тренинг	по график 2022/2023г.	педагогически и непедагогически специалисти	
21	Актуализиране на професионалното портфолио	учители	работна среща	септември – юни	Директор учители	

22	„Великден“ -Открито занятие в ЦОУД 1 - 2. клас	учители	открит урок	Април 2023	Пантева	
23	„Богатият морал“ 4. клас	учители	открит урок	Декември 2022	Цветкова	
24	„Бързоходко намира Повлекана“ 3. клас	учители	открит урок	Ноември 2022	Кличурова	
25	„На Коледа“	учители	открит урок	Декември 2022	Петрова-Тотева	

4.2 МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Целева група	Форми	Време на провеждане	Обучаваща институция	Финансиране
1.	„Меки умения за силни учители“ – споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	Семинар/практикум	Предстои уточнение	Предстои уточнение	Предстои уточнение
2.	„ИКТ в класната стая: Иновативни инструменти за улесняване на учениците, сътрудничество и творчество“ – споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	Семинар/практикум	Предстои уточнение	Предстои уточнение	Предстои уточнение

Таблица №3

4.3. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

/таблица №2 се актуализира през учебната година/

№	Тема	Целева група	Форми	Време на прове-	Обучаваща	Отговорно лице	Финансиране
---	------	--------------	-------	-----------------	-----------	----------------	-------------

				ждане	институци я		
1	Осигуряване на информационна осведоменост за квалификационни форми по E-mail и по Комисии и екипи	Педагогически персонал	Семинар, тренинг, практикум, обучение	По предложени те графици		Председателя на Комисия за квалификации	
2	Теми по Плана за квалификация на РУО - Благоевград	Педагогически персонал	Семинар, тренинг, практикум, обучение	По предложени те графици	Съгласно информацията	Председателя на Комисия за квалификации	от бюджета на училището
3	Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми - ПКС	Педагогически персонал	Обучения, Курсове	През учебната годин		Председателя на Комисия за квалификации, ЗДУД	

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на ПУО;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения

VI. Придобиване на професионално-квалификационни степени от учители, директори и други педагогически специалисти

Чл. 55. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните

1. пета професионално-квалификационна степен;
2. четвърта професионално-квалификационна степен;

3. трета професионално-квалификационна степен;
4. втора професионално-квалификационна степен;
5. първа професионално-квалификационна степен;

(2) Обученията на педагогическите специалисти, свързани с повишаването на квалификацията за придобиването на професионално-квалификационни степени се осъществява в системата на висшето образование от висши училища, създадени по ред на Закона за висшето образование.

(3) Процедурата по придобиване на ПКС се осъществява от департамент на висшето училище, което провежда обучение за придобиване на професионална

квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

(4) Присъдената професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство по образец.

Чл. 56. (1) Професионално-квалификационни степени може да придобиват:

1. педагогически специалисти по чл. 2, ал. 2 и 3, които отговарят на изискванията за заемане на съответна длъжност в училище;

VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2019/2020 учебна година са определени 1,2% считано от 01.01.2018 от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието от ДО1-100/11.06.2018.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

X. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XI.ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Отчитанета се извършва по образец на карта Приложение 2

1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Пакетът съдържа

1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретна форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или на CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.

Карта
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове: ☐ Дидактически материали: Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител/ отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници- общ брой	Трите имена на участвалия педагогически персонал	Длъжност
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.
	8.	8.
	9.	9.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:

(подпис и печат)

Директор на

.....