

DIMITAR GEORGIEV TIMOV
Digitally signed
by DIMITAR
GEORGIEV TIMOV
Date: 2021.01.11
12:01:10 +02'00'

ДОКЛАД - АНАЛИЗ

на дейността на училището през учебната 2019/2020 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Доклад – анализът за образователно - възпитателната работа в ОУ "Пейо К. Яворов" за 2019/2020 учебна година е изготвен въз основа на преглед на изпълнението на годишния план.

1. При изготвянето е взета информация и от следните документи:
 - ✓ Информация от задължителните училищни дейности;
 - ✓ Докладите на класните ръководители;
 - ✓ Докладите на председателите на постоянните училищни комисии и методическите обединения ;
 - ✓ Проведената контролна дейност през учебната 2019/2020 година;
2. Осъществява следните цели:
 - ✓ Оценка на резултатите от УВР в ОУ " Пейо Кл Яворов " за 2019 / 2020 учебна година;
 - ✓ Определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през 2020/2021 учебна година.

II. АНАЛИЗ НА РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПОСТАВЕНИТЕ В ГОДИШНИЯ ПЛАН ЦЕЛИ

Цялостната дейност на ОУ "Пейо К. Яворов" през 2019/2020 учебна година протече съгласно запланованите в годишния план цели. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище, формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене.

1. Прием и движение на учениците

За учебната 2019/2020 година в ОУ "Пейо Кл Яворов" бе осъществен прием както следва:

- ✓ Прием първи клас:
1 паралелка - 18 ученици
Приемът през учебна 2019/2020 г. е осъществен на база подадените заявления от родителите на първокласниците.
- ✓ Движение на учениците

Брой и	Брой ученици в началото на учебната година	117
	➤ I – IV клас	61
	➤ V – VII клас	56
	Преместени по тяхно желание	-

Отпаднали	-
заминали за чужбина	0
Преминали в самостоятелна форма на обучение /СФО/	2
Придошли	5
Брой ученици в края на годината	120
➤ I – IV клас	64
➤ V – VII клас	56

Брой ученици в самостоятелна форма на обучение-над.16.год.възраст-3 ученика
Броят на учениците в началото на учебната година е 117, разпределени в 7 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е 16,7 ученици, което не е много добра предпоставка за ефективност на материалните разходи на училището.

2. Дейности по подготовка на учебната година

Проблеми с кадровото осигуряване в училище няма. За учебната 2019/2020 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

2.1. Кадрова обезпеченост с педагогически персонал

Педагогическите кадри в ОУ „Пейо К. Яворов” – с.Скрът са 18. От тях: магистър-17 , професионален бакалавър -1.

В ОУ „ Пейо К. Яворов”с.Скрът за учебната 2019/2020 година в сила от 16.09.2019 год. има следните длъжности:

№	ДЛЪЖНОСТ	ВСИЧКО БРОЙ	УЧИЛИЩЕ БРОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ			
ЗАЕТИ			
1.	Директор	1	1
2.	Заместник директор по УД	1	1
3.	Старши учител, обообразователен предмет в прогимназиален етап	6	6
4.	Учител, обообразователен предмет в прогимназиален етап	0,5	0,5
5.	Старши учител, обообразователен предмет в начален етап	3	3
6.	Учител, обообразователен предмет в начален етап	1	1
7.	Старши учител ЦДО	1	1
8.	Учител ЦДО	4	4
ВСИЧКО ЗАЕТИ		18	18
НЕЗАЕТИ		0	0
ОБЩО ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		17,5	17,5
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ			
1	Счетоводител	0,5	0,5
2	Касиер	0,5	0,5
3	Огняр парен котел	1	1
4	Чистач / хигиенист	1,5	1,5
	Работник поддръжка	0,5	0,5
5	Шофьор училищен автобус	1	1
ВСИЧКО ЗАЕТИ		5,5	5,5
НЕЗАЕТИ		0	0
ОБЩО НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		5	5
ОБЩО ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		22,5	22,5

2.2. Кадрова обезпеченост с непедогогически персонал

- ✓ Счетоводител – 0,5;
- ✓ Касиер, счетоводство – 0,5;
- ✓ Чистач/хигиенист/ - 1,5;
- ✓ Работник, поддръжка – 0,5;
- ✓ Огняр – 1;
- ✓ Шофьор училищен автобус- 1.

2.3. Обезпеченост с учебници и учебни помагала – на 100% за учениците от I – VII клас.

2.4. Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите:

- ✓ *Стратегия за развитието на училището;*
- ✓ *Годишен план;*
- ✓ *Програма за превенция на ранното напускане на учениците ;*
- ✓ *Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи;*
- ✓ *Годишна програма за ЦДОУД;*
- ✓ *Правилник за дейността на училището;*
- ✓ *Правилник за вътрешния трудов ред;*
- ✓ *Училищни учебни планове;*
- ✓ *Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;*
- ✓ *План за квалификационната дейност;*
- ✓ *Механизъм за противодействие на училищния тормоз;*
- ✓ *Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите обединения.*

Утвърдено е щатно и поименно щатно разписание на длъжностите в училището.

ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Към началото на учебната година материално техническата база на училището включва:

- ✓ 7 класни стаи ;
- ✓ 2 компютърни кабинети ;
- ✓ 1 стая за хранене на учениците от ЦДО ;
- ✓ 1 стая за спортни занимания ;
- ✓ 5 спортни площадки;
- ✓ 1 учителска стая;
- ✓ 1 кабинет за медицинското лице;
- ✓ 2 стаи за занимания по интереси ;
- ✓ 1 кабинет за интерактивни занимания ;
- ✓ 1 конферентна зала
- ✓ Административни и други помещения

През годината усилията на учителите и персонала бяха насочени към опазване на МТБ, за целта е въведено дежурство на учителите по време на междучасията и дежурство на учителите в ЦДО на учебния ден .

Хигиената в учебните стаи, коридори и санитарни възли се поддържа в добро състояние.

МТБ осигурява добри условия за ефективен образователно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретични знания се изграждат практически умения, развиват се способности и навици за пълноценен живот.

Процесът на обновяване и разширяване на МТБ продължава с осигуряване на

3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- ✓ *Кодекс на труда;*
- ✓ *Закон за здравословни и безопасни условия на труд;*
- ✓ *Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.*

За учебната 2019/2020 г. в училище действат Правила за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Има разработен План за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с тях в ОУ „Пейо К. Яворов” се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарната безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби. По график през първия срок на учебната година са проведени часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии и катастрофи, пожари и оказване на първа помощ. Електрическата и отоплителната инсталации се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват правилата за експлоатация. Възникналите проблеми се отстраняват своевременно. В началото на отоплителния сезон бе направена профилактика на отоплителните уреди и парна инсталация. Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отоплителната система, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават и посипват със сол.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места, веднъж в годината се преглеждат от специализирана фирма и се поддържат в изправност.

Котелното помещение е снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар /прахов пожарогасител, одеало, пясък/. При работа с вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация с тях.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение и работа на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенните норми за микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с най-необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ. За здравето на учениците се грижи медицинско лице.

За безопасност на персонала при организирано предвижване, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебната година са проведени следните инструктажи – начален за новопостъпилите и периодичен в началото на първия срок, инструктаж за организиране и провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт, химия и ООС, физика и астрономия, ИТ, технологии и предприемачество, биология и ЗО при лабораторни упражнения се задължават да инструктират учениците за изискванията по безопасност при ползване на уреди, съоръжения, спортни пособия. Добра е организацията при провеждане на извънучилищни дейности */групово придвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания/*. Извозването на учениците от с.Габрене, с.Ключ и с.Яворница се осъществява със собствен транспорт / училищен

автобус / и специализиран превоз по график и утвърдени маршрути с придружаващи лица, при спазване на всички норми на безопасност.

Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки. ЗБУТ е важен елемент в провеждане на ефективен учебен процес. Всеки е длъжен да изпълнява и контролира изпълнението на нормативните условия и задължения.

4. Работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище

Координационният съвет е избран на заседание на педагогически съвет и утвърден със заповед на директора .

Работата на КС основава и е съобразена с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище , Закона за закрила на детето, ЗБППМН, приетите училищни планове и правилници.

КС е и орган за взаимодействие при работа в случаи на децата жертва на насилие или риск от насилие и за взаимодействие в кризисни ситуации.

Целите на Координатният съвет за борба с тормоза в училище са:

- Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието създаване на по сигурна училищна среда.
- Свеждане до минимум на противообществените прояви на учениците.
 - Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения и поведение съобразено с обществените норми и ред, и спазване на законите.
 - Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и условия за приобщаване на ученици с противообществени прояви и деца в риск към гражданското общество.
 - Оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие, тормоз или други кризисни ситуации.

За постигане на целите на КС бяха разработени превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище на ниво клас, училище, общност.

Беше направено анкетно проучване за изследване и оценка на тормоза между учениците в училището и запознаване на педагогическия съвет, класовите колективи и родителите с резултатите.

Председателят на комисията запозна педагогическия колектив с плана и дейността на КС и неговата роля и място в профилактиката срещу нарушенията и взаимодействието ѝ с другите институции.

Създаде се защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище, чрез поставяне на ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.

Периодично се изслушваха от комисията учениците нарушаващи училищните правилници, за които има подаден сигнал, с цел установяване на причините .

Води се Дневник за случаите на тормоз в училището. Има регламентиран ред за подаване на жалби свързани с агресия и насилие над ученици. Родителите на учениците се канят

на разговори при проблем с децата им, информират ги за случаи на инциденти и провинения. В училището има определен час през седмицата за срещи с родителите от всеки клас.

Работа на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни кореспондира с дейността на координационния съвет.

Със заповед на Директора на ОУ „Пейо К. Яворов” с.Скрът е утвърден съставът на Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици (УКБППМН) и гласувана на ПС.

Цели на УКБППМН:

- Свеждане до минимум на противообществените прояви (тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други) на учениците;
- Да се възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения;
- Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

През изтеклия период дейността на УКБППМН е провеждана съгласно предварително изготвения план. Той обхваща периода на цялата учебна година и е съгласуван със съответния план на МКБППМН. Основните насоки в работата на комисията са превенция на агресивното поведение, корекционно-възпитателна работа с ученици с девиантно поведение, обучителни трудности, асоциални прояви и превенция от различни видове зависимости.

Дейности, провеждани съгласно изготвения план:

- Изготвен е списък с имената на учениците с рисково и проблемно поведение, както и на учениците, живеещи в повишени за нормалното им развитие рискови фактори;
- Запознати са учениците с училищния правилник и със Закона за закрила на детето;
- В часа на класа са разгледани теми, свързани с правни и здравни знания на учениците; проведени са дискусии на теми, свързани с проблемите на наркоманиите и сексуалното поведение; системна разяснителна работа за работата на МКБППМН гр. Петрич;
- Запознаване на родителите с различни дейности, свързани с превенция на рисковото поведение;
- Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от училище;
- Разговори с класните ръководители, в чийто паралелки има ученици с проблемно поведение;
- Събиране на информация за ученици с проблемно и рисково поведение, с девиации, с асоциални прояви, с обучителни трудности;
- Взаимодействие при необходимост с МКБППМН- гр.Петрич, Инспектор Детска педагогическа стая, Дирекция „Социално подпомагане“ и Отдел „Закрила на детето“, както и с др. държавни и обществени органи, имащи пряко отношение към възпитателната работа на учениците и координиране на дейността на училищната комисия с тях;

Основна дейност на УКБППМН, и на всички учители продължава да бъде ежедневния контрол на поведението на учениците и тяхното положително развитие.

СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД И ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО - ОТ УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

4. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОС
През учебната 2019/2020 година се осъществяваше контрол на:

- 5.1. прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и на нормативните актове в системата на предучилищното и училищното образование;
- 5.2. спазването на правилника за вътрешния ред;
- 5.3. спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- 5.4. организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
- 5.5. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУ на МОН;
- 5.6. дейността на ЗДУД, административния и помощния персонал;
- 5.7. правилното водене на училищната документация.

Изготвен е плана за контролната дейност на директора . Членовете на учителския колектив бяха запознати с предвидените проверки и задачи в плана за контролната дейност на директора на заседание на ПС.

ЗДУД изготви свой план за контролна дейност, същия е заверен от директора. Планираните проверки са по:

- спазване на ЗПУО, правилника за дейността и правилника за вътрешния трудов ред;
- спазване на трудовата дисциплина;
- учебно-възпитателната работа по отделните предмети и методическата подготовка на учителите;
- прилагането и изпълнението на ДОС в образованието;
- опазване на МТБ и работата на дежурните екипи по този проблем;
- изпълнение решенията на ПС;
- спазване на седмичното разписание и утвърдени графици.

Контролната дейност на директора се осъществи на основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в съответствие с Инstrukция № 1 за провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета от 1995 г.

Извършените проверки от директора и ЗДУД са общо 54 на брой и се разпределят по видове, изброени поименно както следва:

За периода 17.09.2019 г. до 30.06.2020 г. директорът – Димитър Тимов е извършил 26 проверки както следва обобщени по теми:

Вид на констативен протокол	Брой констативни протоколи
Проверка за присъствието на ученици и на документите, с които се извиняват отсъствията	2

Наблюдение на урок	5
Проверка на правилното водене на документацията	9
Ефективност на проведено обучение	4
Спазване на правилника за вътрешния трудов ред и правилника за дейността на училището	3
Проверка на дейността на ЗДУД, административен и помощен персонал	3
Всичко	26

За периода 17.09.2019 г. до 30.07.2020г. ЗДУД – Стоянка Ризова е извършила проверки както следва обобщени по теми:

Вид на констативен протокол	Брой констативни протоколи
Проверка за присъствието на ученици и на документите, с които се извиняват отсъствията	5
Организация на родителски срещи	2
Наблюдение на урок	4
Наблюдение на дейностите в групите за ЦДО	1
Проверка на правилното водене на документация	9
Спазване на графици	2
Организиране,координиране и контрол на обучението в ел.среда	3
Участие в проекти и олимпиади	2
Всичко	28

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- образователно- възпитателна / педагогически контрол;
- административно-управленска;
- социално-битовата и стопанска.

Контролът от страна на директора за всяка една от горезброените дейности в детайли включва:

ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА/ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

При изпълнение на контролната дейност използваните методи на контрол и проверка при педагогическия контрол са: наблюдение и анализ на педагогическата дейност, проверка на документацията (годишно разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и при необходимост - разговор с учениците.

✓ **Планиране и подготовка на учебния процес, проверка на учебната документация:**

Всички проверени учители са планирали образователната дейност в годишно разпределение на учебния материал, в тематичните разпределения по ЗИП, СИП и РП утвърдени от директора, разработени съгласно учебните програми утвърдени от РУО Благоевград, има съответствие между преподавания материал и учебните тетрадки на учениците и дневника на класа. Има още какво да се желае по отношение ритмичността на изпитванията. Направено е входящо ниво в началото на учебната година, като резултатите са анализирани.

✓ **Провеждане на обучението:**

Общо 8 урока са наблюдавани от директора и заместник -директора.

Посетените учители са определили конкретните урочни цели и с оглед тяхното постигане правилно са структурирали урока.

Прилагат се традиционни и в по-малка степен интерактивни методи на обучение. Ефективно се използва учебното време за оптимизиране на онагледяването и за разнообразяване на методите на преподаване.

Планираните задачи за часа съответстват на темата и дават възможност за прилагане на наученото. Изложението на учебното съдържание е логично и достъпно, на разбираем и точен език и отговаря на целите на урока. Правят се целесъобразни повторения на същественото. Търси се обратна връзка относно разбирането от страна на учениците.

Учителите умеят да изведат на преден план главното и основното от учебното съдържание. Учителите прилагат адекватен индивидуален и диференциран подход, съобразявайки се с образователното ниво на учениците. Съумяват да отделят време за работа, както с учениците със затруднения, така и с напредналите ученици. Включват учениците в изпълнението на учебни задачи според техните възможности. Спазват се отделните части от структурата на урока.

В по-голямата си част учителите са изградили добър психоклимат за работа и взаимодействие с учениците и класа, в който преподават. Няма постъпили жалби от страна на родители и ученици по организационната и методическата работа на учителите.

Учителите работят за изграждане у учениците на комуникативни умения, умения за самостоятелна работа, за самостоятелно учене, за работа в екип и група, за ефективно търсене и подбор на полезна информация, за логическо мислене. Проявява се възискателност по отношение на отговорите и пълния и точен изказ на учениците, спазване на книжовно езиковите норми. Учителите умеят да провокират учениците да бъдат активни, окуражават ги да правят предложения и да дават свои идеи.

Силни страни:

- ✓ Учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.
- ✓ 13 учители са придобили ПКС. От тях с IV ПКС са 2 и с V ПКС са 12 учители;
- ✓ 100% обезпеченост с учебници и учебни помагала за учениците от I – IV клас;
- ✓ 100% обезпеченост с учебници за учениците от V – VII клас;

Аспекти, нуждаещи се от подобрене:

- ✓ влизане навреме в час, цялото работно време на учителя да се използва за изпълнение на възложената работа, излизане навреме от час;
- ✓ освобождаване на учениците от час за химикал, тетрадка, тоалетна и др.
- ✓ аргументиране на поставените оценки на учениците пред класа;
- ✓ мотивиране и ангажиране на учениците чрез възлагане на персонални задачи, свързани с изучаваната учебна материя;
- ✓ поставяне на задачи за самостоятелна работа на учениците;
- ✓ провеждане на допълнителна работа по график с изоставащи ученици;
- ✓ индивидуална работа с изоставащи ученици;
- ✓ индивидуална работа с напреднали ученици;
- ✓ консултиране по график на учениците;

- ✓ да се изисква учениците да дават точни и ясно формулирани отговори;
- ✓ класният ръководител да работи в тясна връзка с родителя и да го информира редовно за успех, отсъствия и поведение на ученика;
- ✓ екипна работа на учителите в методичните обединения, между учителите в паралелките на един випуск и между съседни випуски за достигане и прилагане на единни критерии при оценяване на учениците.;
- ✓ дисциплината на учениците по време на учебните часове, включването им в час, тяхната ангажираност, занижените критерии на някои учители към поведението и присъствието в час;
- ✓ превенция от страна на учители и класни ръководители към ученици за намаляване на неизвинените отсъствия от училище.

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА

Административният контрол включва проверки по воденето на училищната документация, проверки по спазване на вътрешния трудовия ред, спазване на седмичното разписание, проверки по дейността на зам. директора, административния и помощен персонал и др.

Проверени са: книгата за подлежащи; главната книга; ученическите книжки; училищни дневници; дежурства на учителите; годишни разпределения за ООП,РП и ДП; допълнителен час на класа; допълнителна работа с ученици, провеждане на родителски срещи и присъствия на родители и учители; изпълнението на плана за квалификационната дейност на учители; взетите лекторски часове; графика за провеждане на класни работи I срок; приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация; работата на МО; изпълнение на препоръките на специализирани органи: РЗИ и др.; документите на медицинското лице; спазване на вътрешния ред и трудова дисциплина от страна на персонала; присъствието на учениците в час ; правилното водене и регистриране на заповедите на директора; дневници ЕДСД за входяща и изходяща кореспонденция и класъорите към тях; провеждане на изпити в дневна и в самостоятелна форма на обучение; контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност.

През тази учебна година са завишени проверките на учениците за редовното вписването на оценките, информирането на родителите. Дисциплината в часовете по някои учебни предмети не е на нужното ниво. Проведени са разговори с ученици, които нарушават дисциплината, по молба на учители, които им преподават и от класните ръководители. Проведени са и разговори с ученици, нарушили Правилника за дейността и с техните родители.

Силни страни:

- ✓ проверената документация като цяло се води съгласно изискванията;
- ✓ заместник-директора има план за контролната дейност, утвърден от директора;
- ✓ в срок са разработени и представени програмите за ИУЧ по учебни предмети
- ✓ тематичните разпределения отговарят на изисквания;
- ✓ редовно се попълва дневника на класа ;
- ✓ като цяло дневници на класовете отговарят на изискванията за воденето им;
- ✓ учениците имат работни тетрадки за работа в клас;

- ✓ изпратени са уведомителни писма до родителите на учениците, които не посещават редовно учебните занятия през първия учебен срок;

Аспекти, нуждаещи се от подобрене:

- ✓ своевременно нанасяне на взетия учебен материал и подпис на учителя;
- ✓ спазване на изискванията за ритмичност при оценяването на всеки ученик и минимален задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок, съгласно Наредба № 11;
- ✓ **изискване на ученическите книжки при изпитване за нанасяне на оценките в ученическите книжки от конкретния учителя, а не от класния ръководител;**
- ✓ своевременно сумиране на отсъствията на учениците, съгласно изискванията за водене на дневника;
- ✓ **засилване на родителския контрол върху текущите оценки на учениците; (Подписите на родителите в ученическите книжки е неперидичен и кампаниен, обикновено след извършена проверка от класния ръководител или директора след края на учебния срок).**

СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА

Материалната база на училището беше обогатена и модернизирана:

-Обновен компютърен кабинет

-Интерактивен дисплей по проект „Образование за утрешния ден“.

Проверени са: книгата за начален и периодичен инструктаж за безопасност и здраве при работа; документация за обедното хранене на учениците; документация за закуски на деца и ученици от I – IV клас; документацията за снабдяване на учебници и учебни пособия.

Силни страни:

- ✓ умело се използват възможностите на различни проекти за обогатяване и подобряване на материалната база на училището;
- ✓ създадени са условия за опазване на живота и здравето на учениците;
- ✓ фирмите, доставящи закуските и обедното хранене спазват изискванията на Областната дирекция по безопасност на храните и вложените суровини съответстват на Наредба № 9/2011 г. на МЗХ;
- ✓ създадени са условия за евакуация на учениците;
- ✓ създадени са условия за пожарогасене;
- ✓ по време на ваканцията се извършват почисване и текущи ремонти;

Аспекти, нуждаещи се от подобрене:

- ✓ стаята за спортни занимания се нуждае от подмяна на подовата настилка;
- ✓ цялата сграда на училището се нуждае от саниране, което ще подобри топлоизолацията;

ОТ ЗАСИЛЕН КОНТРОЛ СЕ НУЖДАЯТ:

- ✓ Документацията (дневник, книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст, информационна система „Админ“), свързана с непрекъснатото движение на учениците
- ✓ Заниженият контрол от страна на родителите на децата, оставяйки ги за отглеждане на роднини при заминаването им в чужбина;

- ✓ Липсата на мотивация към знанията от страна на родителите и оттам на учениците;
- ✓ Липсата на заинтересованост на една част от родителите/настойниците за образование на децата;
- ✓ Пропуските в знанията водят до неразбиране на следващия учебен материал и загуба на интерес към дадения предмет;
- ✓ Подобряване на комуникацията с родители/настойници, по-голяма взискателност от страна на учителя към ученици и родители;
- ✓ Учителите трябва да намерят подходящи методи на преподаване и оценяване за усвояване на общообразователния минимум;
- ✓ Да се засили обмяната на опит, като се организират наблюдения на уроци по методични обединения;
- ✓ Да се поддържа и актуализира базата от тестове, които да се използват от всички учители в съответното обединение;
- ✓ Да се осъществява педагогически контрол чрез наблюдения на уроци;
- ✓ Да се обогатява материална база с ново оборудване и да се поддържа наличната.

УСВОЯВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МИНИМУМ

Провеждане на тестове за установяване на входното равнище на знанията на учениците за учебната 2019/2020 година с диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

✓ Входно ниво на учениците от II - III клас

Учебни предмети	Среден успех по класове и предмети		Процент ученици с незадоволителни резултати	
	II	III	II	III
Български език и Литература	Мн. добър 4,50	Мн. добър 5,35	10%	0%
Английски език	-	Добър 3,94		18,75%
Математика	Мн. добър 4,80	Мн. добър 5,31		6,25%
Околен свят	Мн. добър 5,30			
Човекът и природата		Отличен 5,60		
Човекът и обществото		Отличен 5,73		
Среден успех по класове				

Ученици с незадоволителен резултат от проведени писмени изпитвания по Английски език III клас – 3 ученика / 18,75 % /, БЕЛ II клас- 1 ученик -10%., математика II клас-1 ученик-6,25 %.

✓ Входно ниво на учениците от IV - VII клас

Учебни предмети	Среден успех по класове				
	IV	V	VI	VII	IV-VII
Български език и литература	5,15	4,82	3,80	4,10	4,46
Английски език	3,00	3,94	3,60	3,82	3,59
Математика	5,15	5,10	3,50	3,18	4,23
Информационни технологии			3,57	3,82	3,70
Човекът и природата	4,77	4,76	4,76		4,76
Човекът и обществото	4,53				4,53
География и икономика			3,86	4,12	3,99
История и цивилизации			4,62	4,53	4,58
Биология и здравно образование				3,93	3,93
Физика и астрономия				4,59	4,59
ХООС				4,59	4,59
Музика	4,83				
Технологии и предприемачество		4,05	5,00	4,50	

Процент слаби оценки по класове и предмети от входящата диагностика

Учебни предмети	Процент слаби оценки по класове				
	IV	V	VI	VII	
Български език и литература		10%	11%	11%	
Английски език	25%	30%	5,2%	25%	
Математика	-	25%	20%	27,78%	
Информационни технологии		10,5%	-	5,8%	
Човекът и природата		-	-		
Човекът и обществото		-			
География и икономика			14%	17%	
История и цивилизации			9%	11%	
Биология и здравно образование				6,25%	
Физика и астрономия				-	

Справка за учениците получили слаби оценки от входящата диагностика по класове и предмети

клас	Име и фамилия на ученика	слаби оценки по предмети
IV клас	Андрей Шаламанов	Английски език
	Владимир Захов	Английски език
	Денис Цветанов	Английски език
	Илиян Илиев	Английски език
	Йоана Манолова	Английски език
	Марти Стоянов	Английски език

	Стелла Анджарова	Английски език
V клас	Захаринка Карагогова	Английски език, математика
	Камелия Кимова	Английски език, математика
	Радослав Методиев	Английски език
VI клас	Асен Якимов	ГИ, математика
	Валентин Атанасов	ГИ, , АЕ, ИТ, матем.ЧПриродата
	Велизар Смиленски	ГИ , ИТ
	Мария Груева	География и икономика
	Жени Шалева	БЕЛ, математика, ИТ
	Ерика Богданова	АЕ, математика
	Анджела Стоянова	Математика, ИТ
	Мариян Каръков	Математика
	Илинка Маркова	Математика
	Деан Илиев	Математика
VII клас	Илия Илиев	БЕЛ, математ., АЕ, ИТ
	Даная Митрева	Английски език
	Николай Якимов	Английски език
	Стефани Шаламанова	Английски език, математика
	Айсел Асанова	Математика
	Искра Янкулова	Математика
	Семра Махмудова	Математика
	Юксел Мехмедов	Математика

Най-висок % слаби оценки 38,88 по английски език в IV клас, математика VII клас- 35,29%, математика VI клас -30%, човекът и природата VI клас- 23,80 %.

Тревожното е, че има голям брой средни и слаби оценки. Носители на тези оценки са с ниска мотивация за учебен труд. Много от тези ученици трудно разбират това, което се обяснява в час. При повечето ученици краткотрайната памет е по-добра. Същите при индивидуална работа и с помощта на учителя показват по-добри резултати. Необходимо е в начален етап да се търсят и прилагат от учителя иновативни методи и подходи и да се прилага компетентностния подход.

Резултатите от входното ниво са обобщени и анализирани по различните учебни предмети. Учениците са запознати с обобщените резултати и изводи. Родителите са запознати на първата родителска среща с анализите и индивидуалните писмени работи на учениците.

2.Справка за средния успех по предмети за I учебен срок за учебната 2019/2020 год

№ по ред	Учебни предмети	Среден успех по класове и учебни предмети			ср.успех за училището
		V	VI	VII	
1	Български език и литература	4.83	4.38	4.60	4.60
2	Български език и литература - РП	5.28	4.86	5.24	5.13
3	Английски език	4.35	4.10	4.11	4.18

4	Математика	4.61	3.90	3.59	4.03
5	Математика - РП	4.78	3.90	3.82	4.17
6	Информационни технологии	5,11	4,48	4,71	4,76
7	История и цивилизация	5.28	4.29	4.76	4.78
8	География и икономика	5.22	4.33	4.82	4.79
9	География и икономика -РП	5.33	4.38	-	4.86
10	Човекът и природата	4.72	4.38		4.55
11	Биология и здравно образование			4.12	4.12
12	Биология и здравно образование РП			4.47	4.47
13	Химия и опазване на околната среда			4.41	4.41
14	Физика и астрономия			4.41	4.41
14	Музика	5.17	5.05	5.12	5.11
15	Изобразително изкуство	5.06	5.14	5.18	5.13
16	Технологии и предприемачество	4.44	4.52	4.47	4.48
17	Физическо възпитание и спорт	5.83	5.57	5.18	5.53
	Ср.успех по класове	5.00	4.48	4.56	4,63

Процент изоставащи по класове и предмети I учебен срок

№ по ред	Учебни предмети	Процент изоставащи по предмети		
		V	VI	VII
1	Български език и литература		4.80	
2	Български език и литература - РП		4.80	
3	Английски език		4.80	6
4	Математика	5.5	4.80	18
5	Математика - РП		4.80	
6	История и цивилизация		4.80	
7	География и икономика		4.80	
8	География и икономика -РП		4.80	
9	Човекът и природата		4.80	
10	Биология и здравно образование			
11	Биология и здравно образование РП			
12	Химия и опазване на околната среда			
13	Физика и астрономия			
14	Музика		4.80	
15	Изобразително изкуство		4.80	
16	Технологии и предприемачество		4.80	
17	Физическо възпитание и спорт			

Справка за ученици с оформени слаби срочни оценки

клас	Име и фамилия на ученика с оформени слаби срочни оценки	Брой слаби срочни оценки	Учебни предмети
V клас	Живко Малинов Асенов	1	Математика,ЧП,ИТ

VI клас	Валентин Тодоров Атанасов	1	БЕЛ,АЕ,Мат.ИЦ,ГИ,ЧП,Музика, ИИ,ТП,ИТ,БЕЛ –ИУЧ,Мат.-ИУЧ,ГИ-ИУЧ
VII клас	Илия Георгиев Илиев	1	АЕ,Математика
	Валентин Калоянов Карадаков	1	Математика
	Николай Серафимов Якимов	1	Математика

Резултати от проведени класни работи през I учебен срок

Класни работи по предмети	Клас	Резултати от класните работи	
		Първи срок	
Български език и литература	V	Мн.добър	4.80
Български език и литература	VI	Мн.добър	4.50
Български език и литература	VII	Добър	4.20
Математика	V	Добър	4.13
Математика	VI	Среден	3.25
Математика	VII	Добър	3.82

Справка за средния успех по предмети за учебната 2019/2020 год

№ по ред	Учебни предмети	V	VI	VII	V-VII
1	Български език и литература	4.89	4.38	5.23	4.83
2	Български език и литература – РП	5.28	4.81	5.41	5.17
3	Английски език	4.39	4.09	4.58	4.35
4	Математика	4.61	4.05	4.23	4.30
5	Математика – РП	4.56	4.14	4.23	4.31
6	Информационни технологии	5.17	4.57	5.00	4.91
7	История и цивилизация	5.22	4.43	4.88	4.84
8	География и икономика	5.22	4.52	4.88	4.87
9	География и икономика –РП	5.22	4.52		4.87
10	Човекът и природата	5.17	4.57		4.87
11	Биология и здравно образование			4.54	4.52
12	Биология и здравно образование - РП			5.17	5.17
13	Химия и опазване на околната среда			4.76	4.76
14	Физика и астрономия			4.76	4.76
15	Музика	5.44	5.24	5.47	5.38

16	Изобразително изкуство	5.56	5.19	5.47	5.41
17	Технологии и предприемачество	4.94	4.81	5.12	4.96
18	Физическо възпитание и спорт	5.94	5.62	5.76	5.88
Среден годишен успех за класа		5.12	4.64	4.97	4.91

% изоставащи ученици по предмети и класове учебна 2019 / 2020 година

№ по ред	Учебни предмети	V	VI	VII	V-VII
1	Български език и литература		4.76		
2	Български език и литература – РП		4.76		
3	Английски език		4.76		
4	Математика		4.76		
5	Математика – РП				
6	Информационни технологии		4.76		
7	История и цивилизация		4.76		
8	География и икономика		4.76		
9	География и икономика –РП		4.76		
10	Човекът и природата		4.76		
11	Биология и здравно образование		4.76		
12	Биология и здравно образование - РП		4.76		
13	Химия и опазване на околната среда		4.76		
14	Физика и астрономия		4.76		
15	Музика				
16	Изобразително изкуство				
17	Технологии и предприемачество				
18	Физическо възпитание и спорт				

Справка за ученици в дневна форма на обучение с оформени слаби годишни оценки 2019-2020 учебна година

клас	Име и фамилия на ученика с оформени слаби годишни оценки	Брой слаби годишни оценки	Учебни предмети
VI клас	Валентин Тодоров Атанасов	9	БЕЛ/ООП, БЕЛ/ РП, Английски език, Математика, История и цивилизации, ГИ /ООП, ГИ/ РП, Човекът и природата, ИТ,

Справка за ученици в самостоятелна форма на обучение, които не са се явили на две поредни изпитни сесии:

1. Боян Евтимов Илиев- VI клас
2. Димитър Билянов Димитров- VI клас

НВО по БЕЛ и математика 2019/2020 учебна година

Брой ученици в 7 клас- 17.

Брой явили се по БЕЛ и математика-17

Резултати от НВО по БЕЛ и математика 2019/ 2020 учебна година

	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	60,56	51,41	+ 9,15	51,06	+9,5
Математика	38,19	34,36	+3,83	36,33	+1,86

Обучение в електронна среда

Внедряване на различни форми на електронно обучение, за подържане на непрекъснатостта на обучението и успешно приключване на учебната година в условията на пандемия за периода от 16 март до 30 юни.

I. Реализирани дейности:

За периода от 16-29 март:

1. Организиране на обучение по основни учебни предмети/ без технически/ за периода от 16 март до 29 март вкл..

2. Създаване на затворени групи в социалните мрежи за обучение в електронна среда:

1 клас- 2 групи в месинджър от Т.Цветкова и М.Тренева

2 клас-1 група във вайбър- С.Божинава

3 клас- 1 група във вайбър- Н.Сугарева

4 клас- 2 групи в месинджър- В.Кличурова и Ев.Петрова

-5 клас, 6, 7 клас в месинджър за първата учебна седмица/ 16 до 23 март/ и поэтапно внедряване в Mikrossoft Teams за синхронно обучение с оформяне на екипи в V, VI и VII клас.

3. Включване на начален етап в Mikrossoft Teams и плавно преминаване и работа с 90% от учениците към синхронно обучение. Търсене на баланс между синхронно и асинхронно обучение за обхващане на 100% от учениците, чрез продължаване на обучението и в социалните мрежи.

За периода от 2 април до 30 юни обучението се реализира по график в съответствие със седмичната програма за II срок.

II. Необхванати ученици в електронното обучение и/или частично обхванати:

1. Юлиан Величков, Илиан Илиев, Радослав Наташев, Валентин Атанасов, Живко Малинов.

Предприети мерки - посещение на адрес , изясняване на причините и оказване на съдействие.

III. Ученици без устройство и/или интернет, на които училището оказва съдействие за включване в ел. обучение

Димитрина и Гергана Анчеви с. Габрене – осигуряване на интернет

Илиан и Радослав Илиеви с. Яворница- осигуряване на компютър и интернет

Анджела и Преслава с. Габрене- осигуряване на компютър

Живко Малинов и Юлиан Величков – осигуряване на компютър. IV. Осъществяване на контрол на екипите в Mikrossoft Teams с цел подпомагане на дейностите за обучение в ел. среда .

Ежедневна комуникация с преподаватели и учители ЦДО в начален етап и системно с преподаватели и учители ЦДО в прогимназиален етап.

Проследяване от ЗДУД на брой присъстващи в събранията в тиймс и координиране на асинхронно обучение.

V. Реализирано допълнително присъствено обучение след приключване на учебните занятия за оказване на обща подкрепа на ученици, които не постигат праговата стойност при усвояване на учебното съдържание, както и за учениците, които по време на

преустановените присъствени учебни часове в училище вследствие на въведените противоепидемични мерки в страната не са участвали в обучение от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии или частично са се обучавали с учебни материали на хартиен носител:

Реализирани дейности по проект „Подкрепа за успех“, занимания по интереси по НФ и училищни дейности за обща подкрепа– 2020 г. в „Основно училище „Пејо К.Яворов“

клас	Име и фамилия на ученика	обучителни затруднения или пропуски в учебното съдържание по следните учебни предмети
I клас	Зорница Божинова Накова	Математика, БЕЛ
	Звезделина Божинова Накова	Математика, БЕЛ
	Илия Дамянов	Математика
	Стилиян Василев	Математика
	Преслава Стоянова	Математика, БЕЛ
	Мирослав Токов	Математика
III клас	Николай Янков Георгиев	Български език и литература, математика Гергана Анчева
IV клас	Денис Цветанов	Български език и литература, математика
	Илиян Илиев	Български език и литература, математика
	Юлиян Костадинов	Български език и литература, математика
V клас	Марин Димитров	БЕЛ, математика
	Радослав Методиев	БЕЛ, математика
	Живко Асенов	БЕЛ, математика
	Васили Николов	БЕЛ, математика
VI клас	Валентин Атанасов	БЕЛ,математика, ГИ, ИЦ, ЧПр., АЕ
VI клас	Димитрина Анчева	Математика, История и цивилизации
	Димитрина Николова	Математика, История и цивилизации

Възрастова група /класове/	Вид дейност	Ръководител (име)	Период на провеждане		Място на провеждане (училище и др.)
			дата (от – до)	Бр.ученици	
VII клас	Допълнителна работа по български език и литература	Розалия Вангелова	26.05 24.06.2020	5	Електонната платформа-Teams и присъствено
I клас	Допълнителна работа по математика	Тинка Цветкова	09.06 23.06.2020	6	присъствено
V -VI клас	Занимателна математика	Снежана Тупарова	09.06 30.06.2020	15	Електонната платформа-Teams
IV-V клас	Занимания по интереси „Креативна работилница“	Елена Кахчиева	18.06 30.06.2020	20	Класна стая на II клас
III клас	Занимания по интереси „Занимателна математика“	Надежда Сугарева	04.06 12.06.2020	10	Класна стая на III клас
II клас	Занимания по интереси „Занимателна математика“	София Божинва	04.06 12.06.2020	10	Класна стая на II клас
V-VI	Занимания по интереси	Иван Дончев		10	Електонната платформа-Teams
II-III клас	Занимания по интереси	Николина Пантева	04.06.2020-29.06.2020г	-	Електонната платформа-Teams
I клас	Занимания по интереси	Мария Тренева	04.06.2020-29.06.2020	-	Електонната платформа-Teams

Отсъствия през I срок учебна 2019 / 2020година

Клас	извинени	среден брой	неизвинени	среден брой
I клас	102	5.66		
II клас	95	9.5		
III клас	170	10.62		
IV клас	352	18.52		
V клас	256	14.22	2	0.11
VI клас	951	4.15	790	34.36
VII клас				

I – VII клас	1926	16	792	6,6

Отсъствия през учебна 2019 / 2020 година

Клас	извинени	среден брой	неизвинени	среден брой
I клас	307	17,5		
II клас	197	19,7		
III клас	317	18,6		
IV клас	491	25,8		
V клас	466	25,89	2	0,1
VI клас	127	6	727	34,62
VII клас	84	4,9	1	0,06
I – VII клас	1987	16,5	730	6

Причини за допуснатите неизвинени отсъствия

Занижен контрол от страна на родителите:

- ✓ Миграция на родителите: през последните години този проблем се изостри. Това води до липса на ефективен и системен контрол;
- ✓ Липсата на инициатива за контрол от страна на семейството. Родителите на отсъстващите не осъзнават своята отговорност за допуснатите отсъствия от децата им;
- ✓ Негативно отношение на родителите към образованието и нежелание детето им да посещава училище;
- ✓ Ниската грамотност на родителите не им позволява да подпомагат самоподготовката на техните деца.

Социално-икономически причини:

- ✓ Социално слабо семейство - невъзможността да подсури необходимите неща от първа необходимост за нуждите на детето;
- ✓ Конфликти в семейството, проблеми между родителите.

Образователни причини:

- ✓ Липса на интерес към учебния процес поради и затруднения в комуникацията;
- ✓ Системни закъснения, бягство от час и несериозно отношение към учебния процес;

Предприети мерки за намаляване на отсъствията на учениците

- ✓ Изработен личен профил на застрашените от отпадане ученици от класните ръководители;
- ✓ Проведени разговори с отделните ученици и техните родители за откриване на причините за отсъствия от учебни занятия;
- ✓ Включване на учениците в ИД и предоставяне на възможност за включване в дейности за допълнително обучение;

- ✓ Създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на допълнителна индивидуална работа по „наваксващи програми“, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал за застрашените от отпадане ученици;
- ✓ Изпращане на уведомителни писма до родителите за направените от учениците отсъствия;
- ✓ Регистриране в ИСРМ / информационната система за развитие на Механизма/ на ДОКЛАД НА ЗАПИСКА за учениците в риск от отпадане за налагане на административно наказание по чл.347 от ЗПУО

Справка за упражнениия контрол от директора на присъствие на ученици в учебни занятия и контрол на законосъобразното извиняване на отсъствията от класните ръководители

- Упражнен е контрол върху присъствието на учениците и документите с които се извиняват отсъствията на учениците. Констатациите са отразени в констативен протокол.
- Констатация :
 - отразяват отсъствия на учениците, които не присъстват в часовете;
 - изискват от родителите своевременно да представят документи за извиняване на отсъствията;
 - Слабости
- Не всички родители се отзовават своевременно при повикване от класния ръководител.
 - За установените слабости са направени препоръки на:
 - Класните ръководители да запознаят родителите на учениците, допуснали отсъствия, с рисковете, които крият за децата и учениците тези отсъствия.
 - Учителите и класните ръководители да спазват указанията за водене на дневника, изписани в началото на дневника;

Дейности, организирани с родителите на учениците, за превенция на безпричинните отсъствия на децата им

- ✓ Проведени индивидуални срещи и разговори с родители;
- ✓ Посещения по домовете;
- ✓ Индивидуални разговори и консултиране на родителите по тяхно желание в допълнителния час на класа и в приемното време на всеки учител;

Предприети нестандартни дейности с цел повишаване на интереса и мотивацията на учениците за активно участие в ОВП

- ✓ Включване на учениците в подготовката и реализацията на училищни програми и тържества.
- ✓ В часа на класа се обсъждат теми, които вълнуват юношите и често не могат да бъдат споделени с родителите;
- ✓ Организиране на благотворителни кампании.

1. Санкции на ученици

За учебната година 2019/2020 учебна година са направени предложения за санкции на ученици , както следва:

За допуснати неуважителни отсъствия налагане на санкция преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение на ученици навършили 16 год. възраст:

1.Боян Евтимов Илиев-VI клас

2.Димитър Билянов Димитров-VI клас.

За направените отсъствия класните ръководители уведомяват родителите чрез съобщения,разговори по телефона и при необходимост с уведомителни писма и вписване

на отсъствията в ученическите книжки..Допуснатите отсъствия по уважителни и неуважителни отсъствия се регистрират в модул „Отсъствия“ до 5-то число.

Необходимо е диагностициране по паралелки на причините за големия брой на отсъствията и планиране на мерки за преодоляването им, заедно с родителската общност на родителски срещи.

Изключителна тревога будят все още големият брой отсъствия на учениците – извинени и неизвинени. Това е основен проблем, с който продължихме да се борим през изминалата учебна година.

Въз основа на проведени анализи на ученическите нагласи, се формират няколко основни причини, водещи до неизвинените отсъствия от учебни часове:

- ✓ Недостатъчен или липса на контрол от страна на родителите на учениците;
- ✓ Занижени критерии към поведението и присъствието в час от страна на преподаватели и/или класни ръководители;
- ✓ Относително лесното набавяне на медицински документ, което води до първоначално натрупване на отсъствия, които впоследствие се извиняват с т.н. медицински бележки;
- ✓ Не е за пренебрегване и факторът умора, който се натрупва към края на учебния ден и някои ученици чистосърдечно признават, че са били уморени и са решили да си тръгнат;
- ✓ Липсата на интерес към някои от изучаваните предмети;
- ✓ Страхът от изпитване в момент, в който ученикът не се счита за достатъчно добре подготвен.

1. ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНОВАЦИОННИ МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА КОМПЮТЪРНИТЕ ТЕХНОЛОГИИ

Квалификационна дейност

През 2019/2020 учебна година квалификационната дейност в ОУ “Пейо К. Яворов” премина на добро ниво.

Главните цели:

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Чрез трансфериране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Да се заложи на мобилността и гъвкавостта като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него;
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноинституционалната система за квалификация;

3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа;
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти;
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ

1.1. Форми:

❖ **Вътрешноучилищна квалификационна дейност:**

➤ *Творчески разговори в учителския колектив:*

- ✓ “Как да осъществим ефективен контрол за присъствието на учениците в учебните часове”;
- ✓ Входяща диагностика - анализиране на резултатите
- ✓ „Тестовото изпитване на учениците”;
- ✓ Споделяне на педагогически опит от утвърдени учители с млади и новопостъпили колеги;
- ✓ Работни срещи за запознаване с промените в нормативните документи в системата на предучилищното и училищното образование.

❖ **Извънучилищна квалификационна дейност:**

-Обучение на тема: „Управление на времето“ - 16 педагогически специалисти с продължителност 16 академични часа; обучителна организация –МОКЦ /международен образователен консултативен център/

- Придобиване на четвърта професионалноквалификационната степен от един педагогически специалисти по преподавания учебен предмет :

ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

1. МО НА УЧИТЕЛИ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

През изтеклия период дейността на методичните обединения е провеждана съгласно предварително изготвените планове. Те обхващат периода на цялата учебна година и са съгласувани с годишния план на училището. Основните насоки в работата са превенция на агресивното поведение и корекционно-възпитателна работа с учениците Тя е неразделна част от цялостната учебна дейност.

2. МО НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ

През учебната 2019/2020 г. работата в методичните обединения започна с обсъждане и приемане на плановете на МО за настоящата учебна година. Дейността се организираше и осъществяваше чрез работни срещи, на които се обсъждаха предстоящи дейности, организационни въпроси и проблеми, за повишаване ефективността на работа уточняване и съгласуване на планираните задачи, обменяне на опит и идеи.

- ✓ План за дейността през учебната година;
- ✓ Протоколи от проведените заседания;

- ✓ Протоколи от проведени запланувани мероприятия, свързани с дейността на методическото обединение;
- ✓ Анализ на постигнати резултати, входно, текущо ниво, други материали с методическа помощ и обмяна на опит;
- ✓ Информация, анализи и отчети.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ

- ✓ Участие в общински кръг на олимпиада по ГИ;
- ✓ Участие в общински и областен кръг на олимпиада по БЕЛ
- ✓ „Знам и мога“ –IV клас
- ✓ Седмица на книгата-изяви на ученици от I до VII клас
- ✓ Участие в конкурси към ОДК Петрич и печелене на призови места- „Есен“ – проект на IV клас;
- ✓ Вътрешноучилищни конкурси и състезания-седмица на патрона на училището;празник на будителите;Коледа и др.
- ✓ Участия в благотворителни концерти и инициативи;

РАЗРАБОТВАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Училищният екип работи по програми и проекти, насочени към дейности, провокиращи мотивацията на учениците за редовно посещение на училище, организиране свободното им време и предоставящи им възможност за публични изяви, участия в конкурси, съревнования, празници и др.Разработена и е приета Програма за занимания по интереси, която е взаимосвързана с други стратегически и оперативни училищни документи: Стратегия за развитие на училището, Годишен план за дейността на училището, Мерки за повишаване качеството на образованието, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден. програма е съобразена с изискванията в Наредбата за приобщаващото образование, както следва: Заниманията по интереси са по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“

Три са групите с национално финансиране на дейностите по интереси :

Занимателна математика-2 групи в начален етап; и по Информационни технологии - 1 група в прогимназиален етап.

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ

1.Участие в проект „Подкрепа за успех“ по оперативна програма **НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ**.

В училището са сформирани 5 групи:

От тях за занимания по интереси клуб „Млад актьор“, „ клуб „ В света на математиката“ и „ Креативна работилница“

За допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения- 2 групи:

По БЕЛ в прогимназиален етап и математика в начален етап.

2.Участие в Проект „ Образование за утрешния ден“ :

Сформирана е една група „ Дигитален свят“ – I клас -18 ученици по оперативна програма **НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ**.

3. Участие в проект Квалификация на ПС, дейност 2 – общо 10 педагогически специалисти са финансирани по проекта за повишаване на ПКС по предмета, който преподават.

През учебната година бяха сформирани 6 групи ЦДО. Работата в групите е организирана на три блока: Организиран отход и спорт, Самоподготовка и Занимания по интереси. Учениците се хранят организирано в стаята за хранене под ръководството на учители ЦДО.

В часовете по Организиран отход и спорт учениците участваха в различни видове игри, планирани в тематичните разпределения, като използват стаята за спорт и спортните площадки на територията на училището. Учениците с интерес и положителни емоции се включват в подвижни, щафетни и спортно-подготвителни игри.

Самоподготовката е важен етап за подготовката на учениците за следващия учебен ден. Ежедневно възпитателите съгласуваха и координираха дейността си с учителите по предмети относно точното и правилно изпълнение на домашните работи. При усвояването и затвърдяването на новото учебно съдържание учителите ЦДО използват разнообразни методи и средства на работа.

Заниманията по интереси протичат с голямо въодушевление от страна на учениците. Темите са разнообразни и съобразени с възрастовите особености на децата, техните умения и сръчности за работа с различните материали (хартия, природни материали, пластилин и др.). Празниците от годишния календар намират голямо приложение в дейностите по интереси. Учениците с желание и интерес изработват различни изделия, мотивирани от празници и бележити дати през годината.

Положителните страни в работата:

- обхващането на голям брой от учениците в целодневното им обучение;
- възможност за по-задълбочено и трайно овладяване на учебното съдържание по предмети, надграждане на знания и умения;
- усъвършенстване уменията за социализиране и работа в екип.

Отрицателни страни в работата:

- незадължителният характер на целодневното обучение променя мотивацията на учениците и отношението им към учителите и обучението в ЦДО;
- сборни групи ;
- незаинтересованост за посещение на дейностите в ЦДО от страна на някои ученици и родители.

РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- През 2019/2020 год. се проведе 2 общи срещи и 2 по класове с родители и учители. Заинтересоваността на родителите на учениците от прогимназиален етап е по-малка от тази на родителите на учениците от начален етап.
- Проведени индивидуални срещи и разговори с родителите на учениците от V, VI, VII клас;
- Проведени индивидуални консултации с родители на ученици за превенция на безпричинни отсъствия и консултации;
- Посещения по домовете на отсъстващите ученици;
- Индивидуални разговори и консултиране на родителите по тяхно желание в допълнителния час на класа и в приемното време на всеки учител.

ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА В ОУ „ПЕЙО К. ЯВОРОВ“ ПРЕЗ 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Възпитателната работа протече съгласно Годишния план на училището. Изготвени бяха планове за час на класа в предвид интересите на учениците и активното им включване в процеса на планиране и осъществяване на предвидените теми.

Основните усилия във възпитателните взаимодействия в началото и на тази учебна година бяха насочени към – създаване на позитивна нагласа за предстоящите години на обучение, създаване на позитивна нагласа при междуличностното общуване в

класа без тормоз, насилие и агресия. Този подход дава допълнителни инструменти и перспективи и позволява задълбочено опознаване на учениците и педагогическа ефективност при евентуални бъдещи взаимодействия с тях.

Възпитателните мероприятия с всички класове се провеждаха при взаимодействие с учителите, класните ръководители, ръководството на училището, както и с помощта при необходимост на извънучилищни институции

Предварителната работа по събиране и анализ на информацията е дело на преподавателите и на класните ръководители.

Продължава тенденцията голям процент от конфликтите между учениците да се зараждат в социалните мрежи. Това е нов момент за училището ни от развитието на междуличностните взаимоотношения, който педагозите трябва да имат предвид при работата с учениците.

Други конфликти бяха овладени още преди да са възникнали само заради това, че учителите своевременно сигнализираха за тях. Бяха взети съответни мерки по изглаждане на противоречията между отделни групи ученици, както и на двустранното междуличностно напрежение.

Поведението на учениците по време на учебните часове е друг проблем. Важно е да се отбележи, че нито един ученик който е имал нужда и е потърсил, или е бил насочен за помощ и подкрепа не е бил пренебрегнат или negliжиран.

Проблемът с многото извинени и неизвинени отсъствия от училище остава нерешен поради занижения контрол на родителите. Предвидените за това наказания в Правилника на училището не са достатъчно ефективни и не може да се разчита само и единствено на тях. Необходимо е още по-силно да се наблегне на работата с родителите на тези ученици. Трябва да бъдат своевременно информирани за възникналия проблем, както родителите така и институциите ангажирани с проблемите на децата. Факт е, че все повече намаляват родителите, които се изненадват от поредното административно наказание на техните деца заради това, че вече са били информирани, но и те не са успели да се справят с отсъствията от училище на своите деца.

НАСОКИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ПЕЙО К. ЯВОРОВ “ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеење и прилагане на интерактивни методи и други иновационни техники от педагогическия персонал, които да доведат до повишаване интереса на учениците към изучаваните предмети и покриване на ДОС за учебно съдържание;
- Провеждане от директора и заместник директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ПДУ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- 2.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност и обучение в електронна среда;
- 2.2. Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО;
- 2.3. Актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- 2.4. Обмяна на добри практики в МО.

3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура :

- 3.1. Текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- 3.2. Оптимизиране на интериора на класните стаи;
- 3.3. Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.